

MUNKATERV

2025-2026. tanév

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Nyíregyházi Tagintézménye**



Készítette:

**Kovács Éva Gyöngyi
Tagintézmény igazgató -
az intézmény szakalkalmazotti közösségének
véleményezésével**

Jóváhagyta:

**Jasku Henrietta
Főigazgató**

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ

1.1 Intézményi adatok.....	3
1.2 Munkatervünk célja.....	3

2. INTÉZMÉNYÜNK CÉLJA, FELADATAI.....4

2.1. Legfontosabb célkitűzése.....	4
2.2. Vármegyei alapelveink megjelenése az intézményi feladatellátásban.....	5
2.3. A tanév kiemelt feladatai	6

3. A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK ...6

3.1. Személyi feltételek.....	6
3.2. Tárgyi feltételek.....	12
3.3. Infrastrukturális feltételek.....	13

4. A SZAKSZOLGÁLATI FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

4.1. A tanév rendje.....	13
4.2. Intézményi nyitva tartás, ügyfélfogadás	13
4.3. A tagintézmény feladatellátás nélküli munkanapjai.....	14
4.4. Pedagógusértékeléshez, minősítéshez kapcsolódó intézményi feladatok, pedagógus életpálya.....	15
4.5. Feladatellátási területekhez kapcsolódó feladatok.....	15
4.5.1. Járási szakértői bizottsági tevékenység.....	15
4.5.2. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás.....	16
4.5.3. Logopédiai ellátás.....	17
4.5.4. Nevelési tanácsadás.....	18
4.5.5. Gyógytestnevelés.....	20
4.5.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.....	21
4.5.7. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, koordináció.....	21
4.5.8. Konduktív pedagógiai ellátás.....	22
4.6. Az intézmény külső-és belső kapcsolatrendszer.....	22
5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK.....	27
6. A 2025-2026. TANÉV FELADATAINAK ÜTEMTERVE.....	28

1.BEVEZETŐ

1.1.Intézményi adatok

Az intézmény neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye
Székhely:	4400. Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
Tagintézmény központ:	Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.
Tagintézmény telephelye:	Rakamaz, Ady Endre u. 63. Újfehértó, Debreceni u. 10. Nyíregyháza, Epreskert u. 64.
Intézmény típusa:	pedagógiai szakszolgálati intézmény
Illetékességi területe:	Nyíregyháza, Rakamaz és Újfehértó ellátási területei
OM azonosítója:	202803

1.2.Munkatervünk célja

Munkatervünket a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatósága által elkészített Vármegyei munkatervben meghatározott jogszabályi és célmeghatározásokra építve, intézményünk szakalkalmazotti közösségének véleményét kikérve, a 2024-2025. tanévünk Intézményi beszámolóját figyelembe véve készítettük el.

Célja: a vonatkozó jogszabályi környezetben meghatározott feladatok mentén, reagálva a köznevelési rendszer aktuális, ellátásunkra vonatkozó szükségleteire, intézményünk működésének és feladatainak éves szintű tervezése, megjelölve a feladatokat, ezek ütemezésének idejét és a végrehajtásért felelős szakembert. Munkatervünket összehangoljuk a Főigazgatóság által kijelölt egységes vármegyei általános és kiemelt feladatokkal, célokkal.

Munkatervünkben építünk az erősségeinkre, folyamatos törekvéssel a gyengeségeink javítására. Ezekhez fontos támpontot jelentenek az intézményünk beszámolójában rögzített minőségi és mennyiségi mutatók (külső és belső ellenőrzés, önértékelés, munkatársi és partneri elégedettség nyomán), valamint a különböző szakterületi szűrések adatai, és egyéb partneri igények.

Munkatervünk megvalósulását, a tanév során bekövetkező esetleges változásokat és ezek okait az adott év beszámolójában rögzítjük.

A pedagógiai szakszolgálatok felépítési rendszerét követi az éves munkaterv: a vármegyei székhelyű főigazgatóság adott munkatervéhez igazodik a tagintézményünk munkaterve, melyekre a tagintézményünkben működő szakmai munkacsoportjaink munkaterve épül.

2. INTÉZMÉNYÜNK CÉLJA, FELADATAI

2.1 . Legfontosabb célkitűzések

Kliensközpontú, gyakorlatorientált szakszolgálati feladatellátás, mely rugalmasan alkalmazkodik az aktuális köznevelési igényekhez, ami **magas színvonalú szakmai képzettségre, valamint jól működő szervezeti kultúrára épül, melyben a team-munkának meghatározó szerep jut.**

A feladatellátásban fontos számunkra az: **átláthatóság, ellenőrizhetőség, mérhetőség** a pedagógus-és intézményi értékelés szempontrendszer alapján. Törekszünk az **egyenletes munkamegosztásra.**

Folyamatosan erősítjük és megújítjuk az ágazatközi és partneri együttműködésünket a köznevelési intézményeinkkel, megyei tagintézményeinkkel, főigazgatósággal és fenntartóval.

A fenntarthatóság és a környezetvédelem szempontjait figyelembe véve törekszünk működtetni intézményünket, és erre a klienseinket is ösztönözni.

Feladatellátásunk törvényességi háttérét a Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatunk Intézményi Munkatervében felsorolt jogszabályok és rendeletek képezik. Ezek lebontását, feladathoz kötöttségét a Szervezeti és Működési Szabályzatunk, belső ellenőrzési tervünk, valamint a pedagógusok teljesítmény értékelési szempontrendszer, illetve az intézményi szakmai protokollok, eljárásrendek tartalmazzák. Mindezek betartásáért – munkaköri leírás alapján – tagintézményi és egyéni szinten felelősek vagyunk.

2.2. Vármegyei alapelveink megjelenése az intézményi feladatellátásban

Egységesség a működésben: vármegyei szinten egységes dokumentáció és szemlélet a szakszolgálati feladatellátás minden területén, a szakmai szabályozók és adminisztráció - kiemelten az INYR, KRÉTA, KIR pontos és részletes vezetésében, valamint a statisztikai adatok naprakész hozzáférhetőségében. Optimális munkaidő kihasználtság és a szakemberek egyenletes terhelésére való törekvés minden szakfeladaton, a rendelkezésre álló humán erőforrás figyelembevételével.

A törvényi határidők betartása (kötelező szűrések, járási szakértői folyamatok, és a kapcsolódó dokumentáció terén).

Esélyegyenlőség elve szerinti működés prioritásai:

Fokozott odafigyelés a hátrányos helyzetű-, halmozottan hátrányos helyzetű- és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekekre/ tanulókra, ágazati együttműködéssel. Kiemelt feladatellátás biztosítása a hátrányos helyzetű településeink intézményeiben: Nagycserkesz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu.

Intézményünk kompetenciái mentén SNI és BTMN ellátást igénylő óvodai ellátásban lévő gyermekek beiskolázására való fókuszálás, preventív beavatkozások.

Költséghatékonyság:

Takarékos gazdálkodás és energiafelhasználás a tagintézményünkben és a telephelyein. Lehetséges pályázati források bevonása az intézmény tárgyi eszközkészletének bővítésére.

Fenntarthatóság elve szerinti Intézményi működés:

A szakmai munka során a szakemberek kommunikációjukban és magatartásukban hitelesen képviselik a fenntarthatóság értékeit. A munkatársak személyes példamutatással erősítsék a gyermekekben/ tanulóknál egy fenntartható jövő kialakításához szükséges magatartást. Törekszünk több fórumon (munkatársi, pedagógusi, szülői) képviselni és bemutatni saját készítésű, újrahasznosított játék-és fejlesztő eszközöket.

A szakszolgálati feladatellátás optimalizálása:

Folyamatos törekvés az ellátásra váró gyermekek/tanulók számának csökkentésére minden szakterületen, figyelembe véve az infrastrukturális és humánerőforrás lehetőségeit.

Eredményesség növelése az ellátotti létszám növelésével, mely egyrészt a humánerőforrás bővítésével másrészt a szakmai kompetenciahatárok megtartása mellett a csoportos terápiák bevonásával érhető el.

Az egyházi és alapítványi fenntartású intézmények gyermekeinek/tanulóinak ellátása a kidolgozott eljárásrend alapján valósul meg.

2.2. A tanév kiemelt feladatai

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó feladatok folyamatos végrehajtása (teljesítménycélok megvalósításának a támogatása, teljesítményértékelés lebonyolítása). Ehhez a tavalyi tanév folyamatrendjét és szabályozását vesszük alapul,

ütemezve és kontrollálva a vállalások teljesítését, valamint az óra-, és foglalkozás látogatásokat, bizonyos ellátási területeken az esetleírásokat.

Az ellátásból való távolmaradás, hiányzásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

MTT. 35. Konferenciáján való részvétel, tagintézményünk előadásával (Kövér Barbara tehetséggondozó) és résztvevők biztosításával a szekció előadásokon.

X. Jubileumi Szakszolgálati Szakmai napok megszervezése, lebonyolítása – Tagintézményünk 50. évfordulójának megünneplése. Ehhez szakmai koordinátorokat, szervezőket nevezünk ki, önkéntes vállalások formájában, és tanév eleji feladatok mellett elindítjuk az ötletek, javaslatok összegyűjtést, majd a szervezést.

3. A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK - HELYZETELEMZÉS

3.1. Személyi feltételek

Intézményünk szakemberlétszáma folyamatosan növekedett az elmúlt 10 év során, igazodva az ellátási igényekhez. Ez a dinamikus státusz bővülés jelentős ellátotti létszámnövekedést, szakmai differenciálódást, szilárd szakmai alapokat és folyamatos tudásmegosztást, bővítést tett lehetővé. Erősödik az együttműködésünk az intézmények külső helyszíni ellátásában a módszertani támogatások terén is. Támogatjuk és ösztönözzük az intézményi innovációkat, melyek a mennyiségi növekedés mellett intézményünk magas szakmai szinten való minőségi működésére is épülnek. A magas alkalmazotti létszám ellátásban megjelenő pozitívumai mellett más szervezeti kultúra fejlesztést és működtetést igényel a korábbi évekhez képest. Törekszünk ezt tudatos vezetői beavatkozásokkal támogatni, ami a vezetői TÉR vállalásban is megfogalmazódik. Osztott munkakörben (2-3 feladattelátási területen) 21 kolléga dolgozik.

A szakszolgálati tevékenységet ellátó összesített alkalmazotti létszám

pedagógus státusz:	81
pedagógiai munkát segítő	6 fő
kisegítő munkatárs	1 fő
összes alkalmazotti létszám:	81 engedélyezett státuszon 74 aktív fő Tartós távollét miatt - (1 fő szakszolgálati titkár, 2 fő logopédus, 1 fő pszichológus október 26-ig) Üres álláshely 5 (1 fő logopédus, 1 fő gyógypedagógus, 3 fő gyógytestnevelő) – ezek célfeladattal, többlettanítással és új kollégák felvételének engedélyeztetésével való felhasználása – részben megvalósult, részben folyamatban van.

Pedagógusi munkát segítő	
Sólyom Éva	szakszolgálati titkár
Pavlova Katalin	pedagógiai asszisztens
Hollósyné Halász Margit	szakszolgálati titkár
Morauszki Katalin	szakszolgálati titkár
Izsainé Szepesvölgyi Ildikó	szakszolgálati titkár
Dudásné Szekeres Kornélia	szakszolgálati titkár (Rakamazon)

Újfehértói Telephelyünkön nincs adminisztrációs munkát segítő munkatárs.

A pedagógus státuszon lévő szakalkalmazottak szakfeladat szerinti elosztása

Szakértői bizottság team tagjai		
Szakember		Végzettség
1.	Dudicsné Bakti Erika	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon
2.	Dr. Bodnárné Szűrös Zsuzsanna	gyógypedagógus
3.	Jenei Dóra	pszichológus
4.	Kovics Tünde	gyógypedagógus logopédus, szakvizsgázott pedagógus preventív és korrektív pedagógiai pszichológia ismeretkörben
5.	Lelt-Szabó Flóra	gyógypedagógus logopédus, szakvizsgázott pedagógus
7.	Lemák Friderika	gyógypedagógus
8.	Mikla Dominik	pszichológus
9.	Nagy Gábor Zoltán	pszichológus
10.	Oláh Gabriella	klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus
11.	Orosz Réka	logopédus
12.	Oroszné Pál Zsuzsanna	klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus (szakértő, munkaközösség vezető)
13.	Pócsi Barbara	gyógypedagógus
14.	Pliska Edina	gyógypedagógus szurdopedagógia és szomatopedagógia szakirányon

15.	Tímári Antalné	gyógypedagógus pszichopedagógia szakirányon (Nyíregyháza, Rakamaz)
16.	Orbán Balázs	pszichológus (Újfehértó, Rakamaz)

Fejlesztő-, és gyógypedagógus team tagjai		
Szakember		Végzettség
1.	Balogh Gabriella	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon
2.	Béni-Kardos Katalin	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon
3.	Bolyán Beáta	gyógypedagógus logopédia és szomatopedagógiai szakirányon
4.	Erőss Ágota	gyógypedagógus pszichopedagógiai szakirányon
5.	Gálné Merza Beatrix	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon
6.	Gerda Andrea (Újfehértó)	tanító, tanulási zavarok preventív pedagógusa, fejlesztőpedagógus
7.	Kaszab Andrea	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon
8.	Kenéz Beatrix	gyógypedagógus pszichopedagógia szakirányon, szakvizsgázott pedagógus
9.	Kovács Éva Gyöngyi	oligofrénpedagógia-pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus (gyógypedagógia), az inkluzív nevelés okleveles tanára (igazgató)
10.	Kovics Tünde	gyógypedagógus logopédus, szakvizsgázott pedagógus preventív és korrektív pedagógiai pszichológia ismeretkörben
11.	Marjai Tiborné	fejlesztő-differenciáló szakpedagógus
12.	Marján Katalin (Újfehértó)	tanító, szociálpedagógus, szakvizsgázott pedagógus (fejlesztő-differenciáló szakpedagógus), fejlesztőpedagógus

13.	Nagyné Bodnár Zsuzsanna	gyógyypedagógus, logopédia szakos tanár és logopédia szakos terapeuta
14	Pliska Edina	gyógyypedagógus szomato- és szurdopedagógus
15.	Tímári Antalné	gyógyypedagógus pszichopedagógus szakirányon, szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen (szakértő)
16.	Török Éva (Újfehértó)	általános iskolai tanár (magyar nyelv és irodalom-történelem szakos), szakvizsgázott pedagógus a tanulási zavarok preventív pedagógiája területen
17.	Törő-Ladányi Anita (Rakamaz)	gyógyypedagógus

A pszichológiai munkacsoport tagjai		
Szakember		Végzettség
1.	Gresu Judit	tanácsadó szakpszichológus
2.	Gulyás Dorka	pszichológus
3.	Jámbor Csilla	tanácsadó szakpszichológus (szaktanácsadó)
4.	Jenei Dóra	pszichológus
5.	Kövér Barbara	pszichológus, tehetséggondozó koordinátor
6.	Mikla Dominik	pszichológus
7.	Nagy Gábor Zoltán	pszichológus, klinikai szakpszichológus hallgató
8.	Oláh Gabriella	klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus
9.	Orbán Balázs (Újfehértó, Rakamaz)	pszichológus
10.	Oroszné Maslenyik Andrea	tanácsadó szakpszichológus
11.	Pappné Orbán Annamária (Rakamaz)	pszichológus, klinikai szakpszichológus – 2025.októbertől visszaáll
12.	Pintér József (heti 11 óra)	tanácsadó szakpszichológus
13.	Simon Melitta	pszichológus
14.	Szöllősi Heléna	klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus
15.	Tószeginé Hanufer Edit	tanácsadó szakpszichológus
16.	Dr. Tóthné Gacsályi Viktória	tanácsadó szakpszichológus, munkacsoportvezető, megyei munkaközösség vezető

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás team tagjai – osztott feladatellátásban		
	Szakember	Végzettség
1	Andrássyné Kovács Réka (Rakamaz)	gyógypedagógus logopédia szakirányon, szakvizsgázott pedagógus
2.	Dudicsné Bakti Erika	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár (munkacsoport vezető, munkaközösség vezető)
3.	Dr. Bodnárné Szürös Zsuzsanna	gyógypedagógus pszichopedagógia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus autizmus spektrum zavarok pedagógiája szakirányon
4.	Kánya Krisztina	konduktor - tanító
5.	Lemák Friderika	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak szakirányon
6.	Szakács Andrea	konduktor, tanító, szakvizsgázott pedagógus a tanulási zavarok preventív pedagógiája területen

A logopédiai munkacsoport tagjai		
	Szakember	Végzettség
1.	Andrássyné Kovács Réka (Rakamaz)	gyógypedagógus logopédia szakirányon, szakvizsgázott pedagógus
2.	Aranyosi Anikó	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus (az inklúzió pedagógiája szakirányon), az inkluzív nevelés okleveles tanára (igazgató-helyettes, szakértő)
3.	Dragony Dorottya	gyógypedagógus, logopédia szakirányon, szakvizsgázott pedagógus
4.	Erdei Virág (Újfehértó)	gyógypedagógus logopédus
5.	Farkas Ágota	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus
6.	Fosztó Andrea	gyógypedagógus logopédia szakirányon
7.	Gavallér Anita	gyógypedagógus logopédia szakirányon, szakvizsgázott pedagógus (az inklúzió

		pedagógiája szakterületen), az inkluzív nevelés okleveles tanára
8.	Hajduné Mészáros Judit	gyógypedagógus logopédus, preventív és korrektív pedagógiai pszichológia nevű ismeretkörben szakvizsgázott pedagógus
9.	Hajnal-Maczali Alexandra	gyógypedagógus logopédia szakirányon
10.	Herman-Szinyei Andrea	gyógypedagógus logopédia szakirányon
11.	Juhász Anna (Újfehértó)	gyógypedagógus logopédia szakirányon
12.	Kévésné Szilágyi Ágnes	gyógypedagógus logopédus, fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsga
13.	Király Evelin	gyógypedagógus logopédia szakirányon
14.	Kozákné Lukács Ágnes	gyógypedagógus logopédia szakirányon
15.	Lelt-Szabó Flóra	gyógypedagógus logopédia szakirányon
16.	Matolcsi Fruzsina	gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak szakirányon és logopédia szakirányon
17.	Müller Angelika	gyógypedagógus logopédia szakirányon
18.	Némethné Miterli Beáta	gyógypedagógus logopédia szakirányon
19.	Orosz Réka	gyógypedagógus logopédia szakirányon
20.	Polányiné Szilágyi Erzsébet	gyógypedagógus logopédia szakirányon
21.	Polonkai Adrienn	gyógypedagógus logopédia szakirányon, szakvizsgázott pedagógus (az inklúzió pedagógiája szakterületen), az inkluzív nevelés okleveles tanára (szaktanácsadó)
21.	Rádi Beáta	gyógypedagógus, logopédiai szakirányon
22.	Soltész Istvánné	gyógypedagógus logopédia szakirányon, szakvizsgázott pedagógus (gyógypedagógus szakvizsga)
23.	Szabó Zsoltné	gyógypedagógus logopédia szakirányon
24.	Tilki Petra (tartósan távol)	gyógypedagógus, logopédia szakirányon
25.	Török-Pál Anita	gyógypedagógus logopédus
26.	Zábrák Mirabella	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak szakirányon és logopédia szakirányon

Gyógytestnevelő munkacsoport		
	Szakember	Végzettség
1.	Mandula Klára	gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus
2.	Milotai Zoltán	gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus
3.	Hirs-Sándor Judit	gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus preventív és korrekatív (fejlesztő) pedagógiai pszichológia területen
4.	Simon Gábor	gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus
5.	Tóthné Kántor Brigitta	gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus
6.	Tóth Ákos	Okleveles gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár
7.	Veress Gyula (Újfehértó)	gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus
8.	Vidáné Szabó Krisztina	gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus testnevelés-, sport-, gyógytestnevelés-műveltség nevelési területen (gyógytestnevelő mentortanár)

Óvoda-iskolapszichológusi koordinátor:

Jámbor Csilla – tanácsadó szakpszichológus

A szakalkalmazottak alkalmazása a vonatkozó törvények és rendeletek szerint történik.

Az intézményünkben foglalkoztatott pályakezdő pedagógusok munkáját a végzettségüknek és a feladatellátási területnek megfelelő legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező mentor támogatja.

A pedagógusok minősítésével kapcsolatos teendőket és felelősségeket a pedagógusok új életpályájára vonatkozó 2023. évi LII. törvény és ennek végrehajtásáról szóló Kormányrendelet szabályozza.

Az intézmény működési feltételeit a külső és belső helyszíneken az intézményvezetés a munkacsoport-vezetők bevonásával folyamatosan, helyszíni bejárással monitorozza, és teszi meg a szükséges beavatkozásokat, vagy ezek előkészítését a szakszolgálati feladatellátáshoz szükséges, törvényben meghatározott feltételek maradéktalan biztosítására, a hiányok és nem megfelelő feltételek korrigálására.

3.2. Tárgyi feltételek

Az Intézmény tárgyi feltételei biztosítottak a szakmai feladatok elvégzéséhez fejlesztéshez szükséges eszközök pótlását, bővítését részben saját költségvetési forrásból, részben pályázati forrásból tervezzük megoldani.

Nagyobb értékű beszerzések biztosításához a Nyíregyházi Tankerületi Központ RRF-1.2.4-25 azonosító számú „A sajátos nevelési igényű, a tartós gyógykezelés alatt álló és a pedagógiai szakszolgálat ellátását igénylő gyermekeket, tanulókat ellátó intézmények szakmai fejlesztésének támogatása” c. projekt kapcsán igényeltünk a szakszolgálati feladatok ellátása során szükséges szakmai eszközöket (mozgásfejlesztés, beszédfejlesztés, kognitív területek fejlesztése, egyéb eszközök).

3.3. Infrastrukturális feltételek

Intézményünk egy ügyviteli és három telephellyel működik. Az elmúlt tanévben átadásra került az Epreskert utcai telephely, mely a korai terápiás ellátásnak ad helyet. Ebben a tanévben a Rakamazi telephelyen nem tudjuk teljes mértékben biztosítani a korábbi telephelyi ellátásunkat, mivel az Erzsébet Királyné Általános Iskola a tanulói létszámuk növekedése miatt tovább csökkenti a szakszolgálati ellátásra fordítható helyiségek számát. A Nyíregyházi Tankerület és Tiszanagyfalui Önkormányzat bevonásával és segítségével elkezdődött a Tiszanagyfalui telephely kialakítása. Az előzetes tervek alapján a tanév első felének végére elkészülhetnek a szükséges átépítések.

A Nyíregyházi tagintézmény évek óta infrastrukturális problémákkal küzd, melyet TOP-Plusz 3.4.1 projektek keretei között várhatóan 2026 végéig megvalósuló intézménybővítéssel igyekszünk megoldani a Nyíregyházi Város Önkormányzatának támogatásával.

4. SZAKSZOLGÁLATI FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

4.1. A tanév rendjét meghatározó időpontokat a Vármegyei Munkatervünk tartalmazza.

4.2. Intézményi nyitva tartás, ügyfélfogadás

1. a) A nyitvatartás rendje:

Az intézmény feladatellátása a nevelési-oktatási intézmények munkarendjéhez igazodva, szakmai szempontokat mérlegelve valósul meg. A dolgozók szabadságának beosztása az igazgatóval egyeztetve a folyamatos feladatellátás és nyitva tartás biztosítása mellett történik.

Nyitva tartás:

Tagintézményben: hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 18.00-ig, pénteken 7.30-tól 14.00-ig.

Telephelyeken: hétfőtől péntekig az órarendi beosztás szerint.

Ügyfélfogadási idő:

Tagintézményben: hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken: 7.30-tól 14.00-ig

Telephelyeken: hétfőtől péntekig az órarendi beosztás szerint.

Az iskolai tanítási szünetek ideje alatt:

Tagintézményben: hétfőtől csütörtökig 08.00-tól 16.00-ig, pénteken 08.00-tól 15:00

Telephelyeken: hétfőtől péntekig az órarendi beosztás szerint.

Az intézmény nyitvatartási idején belül az igazgatónak, a helyettesének, vagy az általuk megbízott, tisztázott kompetenciakörű munkacsoportvezetőnek az intézményben kell tartózkodnia. A vezető benntartózkodásán kívüli időben, illetve a telephelyek tekintetében a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása, melyről a vezető tájékoztatást ad.

A szakszolgálat nyitva tartását úgy határozza meg, hogy a szolgáltatások a hét minden napján elérhetők legyenek a szülők és a gyermekek számára. A szorgalmi időszakban a hivatalos ügyek intézése csak az ügyfélfogadási időben történik.

A gyermekekkel való terápiás foglalkozások 8.00 és 18.00 között zajlanak. A szorgalmi időben a szakalkalmazottak az órarendi beosztásuknak megfelelően tartózkodnak az épületben, melynek változtatása csak tagintézmény-vezetői engedéllyel lehetséges.

A terápiás foglalkozások tartása a tagintézmény központi épületében, illetve a nevelési-oktatási intézményekben, helyben történik.

4.3. Az intézmény feladatellátás nélküli munkanapjai

Főigazgató által meghatározott napok:

A 2025/2026. tanévben tervezett X. Jubileumi Szakszolgálati Szakmai Napok (2025. március 2-6. között) keretei között:

- 1. nap: Plenáris szakmai előadások, vármegyei munkaközösségek szakmai napja
- 2. nap: Intézményi jógyakorlatok bemutatkozó napja (valamennyi tagintézmény részvételével)

Tagintézményünk által meghatározott napok:

- 2026. január 26. – félévi értekezlet megtartása

- 2026. június 22. – tanév végi értékelő értekezlet megtartása
- 2026. március 2-6. között (Szakszolgálati Szakmai Napok keretei között):
 - o 1 munkanap (2026.03.06.): tagintézményi szakmai nap
 - o 1 munkanap (2026.03.05): jubileumi évfordulók megünneplésére tartott rendezvények

Az intézményünk 50. évfordulós jubileumi ünnepségének programja szervezés alatt áll.

4.4. Pedagógus értékeléshez, minősítéshez kapcsolódó intézményi feladatok, pedagógus életpálya

2025 őszén megvalósuló minősítések

- 2 fő Pedagógus I fokozat elérését célzó minősítő vizsgán való részvétel (Gulyás Dorka pszichológus, Mikla Dominik pszichológus)
- 1 fő Mesterpedagógus megújító vizsgán vesz részt (Dr. Bodnárné Szűrös Zsuzsanna)

2026. évi pedagógusminősítési eljárásban való részvétel

- 2 fő Pedagógus I fokozatot célzó minősítő vizsgában való részvétel
- 1 fő Pedagógus II fokozatot célzó minősítésben való részvétel
- 2 fő Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítésben való részvétel, ebből 1 megújító
- 2 fő Pedagógus I fokozatot célzó NOKS minősítő vizsgájában való részvétel

4.5. Feladatellátási területekhez kapcsolódó feladatok

4.5.1. Járási szakértői bizottsági tevékenység

A hatékony ellátás megszervezésére irányuló intézkedéseink a vármegyei célkitűzésekkel, kiemelt feladatokkal összhangban :

- Visszaállítjuk az osztott munkakörben végzett szakértői bizottsági tevékenységet. Az elmúlt két tanévben teljes óraszámban szakértői vizsgálatot végző kollégákat a kiégés elkerülése érdekében szakmai végzettségüknek megfelelő feladatellátásba vonjuk be. Törekszük az elmúlt tanévek tapasztalatainak beépítésére, a jógyakorlatok megtartására az új tanévben. Célunk a szakértői vizsgálatok törvényben előírt eljárási idejének betartására.
- Kiemelt feladat továbbra is a problémákhoz igazodó változatos diagnosztikai tudástár megteremtése, ennek érdekében heti rendszerességgel esetmegbeszélést és belső tudásmegosztást szervezünk.

- A nem megjelentek számának csökkentése érdekében szorosan együttműködünk a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó ügyintézőkkel, a Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal, valamint az óvodai- és iskolai szociális segítőkkel.
- Hagyományainknak megfelelően továbbra is tájékoztató előadásokat szervezünk a nevelés-oktatási intézmények számára a szakértői kérelem elindítását meghatározó tényezőket illetően, a diagnosztika és az ehhez kapcsolódó speciális fejlesztések, ellátások témakörében.
- Az esetleges időpontváltozással (pl. a vizsgáló szakember megbetegedése stb.) kapcsolatos információkról a szülők időben kapnak tájékoztatást. Azonban eseti helyettesítéssel törekszünk arra, hogy a vizsgálat a kiértékelés időpontjában megvalósuljon, ennek érdekében a nevelési tanácsadás területén dolgozó, diagnosztikában jártas kollégákat hívjuk be a vizsgálat elvégzésére a kialakított helyettesítési rend szerint.
- Az INYR-be történő adatfelvitel, az értékelés felvitele, a tevékenység lezárása, a szkennelt vélemények csatolásának ellenőrzése a tanév során folyamatos, erről visszajelzést adunk a kollégáknak, a pótlás határidejének megadásával

4.5.2. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés

A magas színvonalú ellátás megszervezése érdekében tervezett intézkedéseink: Az intézményi protokollnak megfelelően a szakembereinket támogatjuk a team munkában való diagnosztika megvalósítására, a komplex, fejlődésorientált diagnosztika és fejlesztés előtérbe helyezésére és az egységes szemlélet megteremtésére, megtartására.

- Egyre nagyobb igény jelentkezik erre a szakfeladat ellátásra, ezért továbbra is törekszünk az ellátotti létszám növelésére a magas színvonalú szolgáltatás megtartása mellett. Az elmúlt tanévben átadott, két terápiáshelyiséget tartalmazó épület teljes kihasználtsággal működik, de a vizsgálatokat így is tagintézményben kell elvégeznünk. Bár várólistánk nincs, továbbra is támogatjuk a köznevelési szerződéssel működő egyesületekkel való együttműködést a feladat közös ellátása céljából.
- Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kap a szakmaközi együttműködés az egészségügy, szociális szféra és köznevelési szerződéssel működő, korai fejlesztést ellátó egyesületekkel, alapítványokkal, valamint a vármegyei szakszolgálati tagintézményekkel, vármegyei és országos szakértői bizottságokkal előadások, fórumok, esetmegbeszélések és foglalkozások szervezése, jó gyakorlatok elsajátítása és megosztása, ezeken való részvétel formájában.
- Az INYR rendszerbe történő adatbevitel ellenőrzése a munkacsoportvezető bevonásával rendszeres időközönként zajlik

- A 2025-2026-os tanévben a szakembereink továbbra is osztott munkakörben látják el ezt a szakfeladatot, de a teamben dolgozók óraszámát növeljük, hogy az igényekhez alkalmazkodó komplex ellátást biztosítani tudjuk.

4.5.3. Logopédiai ellátás

A hatékony ellátás megszervezése érdekében tervezett intézkedéseink:

- A vármegyei elvárásnak megfelelően Nyíregyháza és vonzáskörzetének valamint telephelyeink minden óvodájában - kivéve a görögkatolikus óvodát a saját szakszolgálatuk megszervezése miatt- (59) külső helyszíni ellátás formájában megszervezzük az előző évek gyakorlatához hasonlóan a logopédiai ellátást. Folyamatos törekvésünk a heti két logopédiai foglalkozás megszervezése, mely a logopédus szakemberek létszámbővülésével emelkedő tendenciát mutat.
- A 3 évesek kötelező szűrését már szeptemberben megkezdjük, lehetővé téve a minél korábbi logopédiai beavatkozás megteremtését. A KOFA-III kérdőív elérését elektronikusan is elérhetővé tesszük a szülők számára, csökkentve ezzel az esélyt a kérdőív kitöltésének elmulasztására.
- Logopédus kollégáink új kiadványt terveznek, amellyel a beszédindítást segítő óvodapedagógusi kompetenciával, óvodai csoportokban
- A szűrés eredményei alapján irányítjuk az érintett gyermeket ellátórendszerünk megfelelő szakemberéhez, aki szükség esetén mozgásterápiát, beszédindítást, anyanyelvi vagy kognitív fejlesztést biztosítunk számukra, ambuláns ellátási keretek között.
- A nyelvi fejlettség területén évről évre emelkedik az ellátást igénylő, kiszűrt gyermekek száma, ezért továbbra is kiemelt célunknak tekintjük az intézményekben- a fejlesztőpedagógus munkacsoporttal együttműködve- több nyelvi készségfejlesztő csoport indítását. A nyelvi fejlesztőcsoportok előző tanéves tapasztalatait felhasználva a gyógypedagógus és logopédus kollégákból álló team által módosított program biztosítja az ellátás hatékonyságát.
- A logopédus kollégák által a tavalyi tanévben kidolgozott artikulációs gyakorlatokat tartalmazó preventív feladatgyűjtemény további népszerűsítése, tréningyszerű bemutatása óvodapedagógusok számára segítheti az ellátás hatékonyságát, eredményességét.
- Az előző tanévben folyamatosan növelni tudtuk a heti két terápiás óra biztosítását, ebben a tanévben ennek arányát tovább szeretnénk növelni.
- Az óvodai logopédiai ellátás intenzív jellege miatt az iskolásokat többségében ambuláns keretek között, tagintézményünkben tudjuk ellátni. Jelentős mértékben növekedett meg a szolgáltatást igénybe venni kívánók száma, ezért igyekszünk erre a területre a jelentkezők

ellátásához szükséges óraszámban még egy logopédust beállítani. Néhány iskolát sikerült bevonnunk a logopédiai ellátásba, helyszíni formában. Az iskolák ellátását a hátrányos helyzet, és/vagy magas beszédhibás 1-2. osztályos tanulóinak száma indokolja.

- Ugyancsak ambuláns ellátási formában fogadjuk – az előző évek gyakorlatához hasonlóan- a dadogó és megkésett beszédfejlődésű gyermekeket a központi, szakszolgálati intézményünkben, valamint az elmúlt tanévben kialakított telephelyünkön, Nyíregyházán, az Epreskert utca 64 szám alatt.
- A szülőknek is megajánljuk a fogadóórákon és nyílt foglalkozásokon való részvételt, mint a gyermek fejlesztésének személyes együttműködési lehetőségeit.
- Az INYR rendszerbe történő adatfelvitel és a tevékenységek megjelenítésének ellenőrzése továbbra is a munkacsoporton belül létrehozott teamben történik, az elmúlt tanév pozitív tapasztalatainak megfelelően.

4.5.4. Nevelési tanácsadás

A pszichológiai ellátás iránt mutatkozó fokozottabb igények kielégítésére a várólista alacsony értéken tartását és az ellátottak számának növelését tűztük ki célul, melynek megvalósítása érdekében:

- A szakértői munkacsoport átszervezésével az ott dolgozó pszichológus kollégák a nevelési tanácsadásban is több órában végeznek ellátást ettől a tanévtől. Státusz bővítés is történt, az új kolléga belépésével jelentősen csökkenteni tudjuk majd a várakozási időt az ellátásra.
- A várólista folyamatos monitorozásával törekszünk arra, hogy a lezárt ellátások során felszabaduló helyeket azonnal feltöltsük.
- A várólisták csökkentése érdekében nagyobb hangsúlyt helyezünk a konzultációra és a rövid, dinamikus terápiás eszközök alkalmazására, problémafókuszú intézményi csoportok szervezésére.
- A tagintézményünkben jelentkező gyermekek/tanulók egyre több esetben komplex ellátást igényelnek, ezért folyamatosan egyeztetünk a többi szakellátásban dolgozó kollégával, másrészt együttműködünk az egészségügyi –és szociális szakellátás résztvevőivel, a leghatékonyabb kliens út/ ellátás megszervezése érdekében.
- Prevenciós jelleggel osztályfőnöki óra keretében pszichoedukációs foglalkozásokat tartunk az általunk megnevezett témakörökben (pl. önismeret, érzelmi intelligencia, asszertív

kommunikáció). Erről tájékoztatást adunk az intézményeknek és a beérkezett igények alapján szervezzük meg az ellátást.

- Intézményi jelzés alapján több alkalmas csoportfoglalkozásokat szervezünk beavatkozó jelleggel.
- Nagy hangsúlyt helyezünk az érzékenyítésre. Az alsó tagozatos korosztályt az érzékenyítő társasjáték, a felső tagozatosokat a sixbricks program alkalmazásával kívánjuk elérni. A foglalkozásokon fontos az osztálytanító, osztályfőnök jelenléte, így az általunk elindított készségfejlesztést, szemléletmódot tovább tudják vinni.
- Továbbra is fontosnak látjuk a hatékonyabb problémakezelés miatt a szülők pszichoedukációját.
- Intézményi igényekhez igazodó érzékenyítő foglalkozások tartása pedagógusok részére a szakembereink által kidolgozott szakmai anyag alapján.
- Az INYR folyamatos vezetése érdekében az igazgató-helyettes a munkacsoport vezető segítségével havonta kontrollálja a munkatársak munkanaplóit, észrevételeiket, az esetleges hiányosságokat közvetítik a kollégák felé, a javítási határidő megnevezésével.

Fejlesztőpedagógia területén tervezett intézkedéseink:

- Ebben a tanévben is fontosnak látjuk a legoptimálisabb fejlesztés megszervezését. Ennek érdekében ebben a tanévben is megszervezzük a 4 évesek helyszíni szűrését. A szűrés anyag kiterjed a nyelvi fejlettség, mozgásfejlettségre és a vizuomotoros koordináció mérésére. A vizsgálati anyag kiértékelése után a fejlesztést igénylő gyermekek kiscsoportos ellátását megszervezzük a helyszínen (amennyiben a körülmények megfelelőek és kellő létszámban találtunk támogatást igénylő gyermekeket). Ha a kiscsoport szervezése problémába ütközik, a kiszűrt gyermekeket a tagintézménybe irányítjuk, hogy ott vegye igénybe a célzott terápiát. Ezzel szeretnénk biztosítani, hogy a nehézségekkel küzdő gyermekek idejében megkapják a fejlesztést, így mire tanköteles korúak lesznek, sikeresebben kezdhetik az iskolát
- Tudásmegosztás keretében a nyelvi kompetenciát fejlesztő beszéd-és mozgásgyakorlatok lehetőségeinek bemutatása az óvodai- és iskolai fejlesztő munkában a szövegértési készség preventív lépcsőjeként.
- Továbbra is ellátjuk tagintézményünkben a speciális ellátást igénylő tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket/tanulókat, valamint folytatjuk a célzott terápiát megelőző vizsgálatok elvégzését (pl. GOH).
- Szeretnénk folytatni az óvodapedagógusok körében elkezdett módszertani támogatást. Összeállítottunk olyan anyagokat, melyekkel az óvodai csoportfoglalkozásokba beépítve tudják

fejleszteni a gyermekek finom-, és nagymozgásait. Ezt nyílt foglalkozásokkal is ki akarjuk egészíteni, ahol a pedagógus láthatja, hogyan történik a fejlesztés.

- Módszertani repertoárunkat folyamatosan igyekszünk bővíteni. A D-SZIT, a mozgáskotta és a babzsák módszer mellett megjelent az állat asszisztált terápia, valamint a komplex művészetterápia alkalmazását is szeretnénk elindítani ezen az ellátási területen.

- **Hagyományainknak megfelelően a tanév tavaszi időszakában tervezzük nyílt napok** szervezését, az óvónők, pedagógusok és szülők számára az óra-, és foglalkozások megtekintésének lehetőségével.

- Az INYR folyamatos vezetése érdekében az igazgató-helyettes a munkacsoport vezető segítségével havonta kontrollálja a munkatársak munkanaplóit, észrevételeiket, az esetleges hiányosságokat közvetítik a kollégák felé, a javítási határidő megnevezésével.

4.5.5. Gyógytestnevelés

A hatékony ellátás megszervezésére irányuló törekvéseink:

- A vármegyei elvárásnak megfelelően a tavalyi tanévhez hasonlóan Nyíregyháza és vonzaskörzetének valamint telephelyeink általános- és középiskoláiban külső helyszíni ellátás formájában megszervezzük a gyógytestnevelési ellátást. Ehhez külső óraadást és többlettanítást vonunk be.

- Ahogy az elmúlt tanévben, ebben az évben is igyekszünk az igényeket maradéktalanul kielégíteni. A gyógytestnevelők rugalmasságának, motiváltságának köszönhetően sikerült Újfehértó egyházi intézményeit is ellátni, ezt szeretnénk ebben a tanévben is továbbvinni.

- A törvényben előírt óraszámot a jelenlegi szakemberlétszámmal még nem tudjuk biztosítani, de néhány intézményben már a heti három óra gyógytestnevelői foglalkoztatás is elérhető volt. Terveink szerint a lehetőségekhez képest szeretnénk, ha minél több tanuló esetében lenne elérhető a magasabb óraszámú ellátás. A szakellátáshoz szükséges speciális eszközök beszerzése folyamatosan zajlik, ezzel is emelve az ellátás színvonalát.

- Ebben a tanévben törekszünk arra, hogy a gyógytestnevelő kollégák intenzívebb kapcsolatot tartsanak az ellátásban részt vevő tanulók szüleivel, hogy a fejlődésről, az esetleges nehézségekről gyakrabban tudjanak tájékoztatást adni. Az INYR-be történő adatfelvitel ellenőrzése év elején a munkacsoport vezető segítségével történik, az ellátások bevitelének ellenőrzése a tanév során folyamatos.

4.5.6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

- 2025.január 1-től tudtuk betölteni a tehetséggondozó koordinátor státuszt. A feladatkört Kövér Barbara pszichológus látja el, így elindulhatott az iskolás- és középiskolás diákok tehetségazonosítása és gondozása is.

- Intézményünkben az előző tanévben a kiemelt tehetséggondozási feladat tükrében létrehoztunk egy tehetségkoordinátori-gondozói munkacsoportot, melynek tapasztalatai alapján folytatjuk az öt éves óvodások szűrését. Kidolgoztuk saját szűrési protokollunkat, melynek aktualizálása az előző tanév végén megtörtént.

Az ellátás hatékonyságának növelését célzó feladatok:

- Jó gyakorlatok átvétele, azok adaptálása a helyi viszonyokhoz
- Az öt éves óvodások szűrése a már kidolgozott szakmai protokoll alapján
- A tehetségazonosítás során megállapítjuk, hogy a gyermek mely tehetségtípusba tartozik, ennek alapján irányítjuk a számára leginkább megfelelő ellátás felé (verbális és logikus gondolkodás támogatása, művészetek, képi, zenei, érzelmi átélés, pszichológiai támogatás).
- Az azonosított gyermekek erősségeit támogatjuk, amiben gyengék, abban lehetőséget kapnak a fejlődésre, valamint mindannyian részesülhetnek pszichés támogatásban, hogy a kiemelkedő képességeikkel együtt egészséges kapcsolatuk legyen saját magukkal, társaikkal és a világgal.
- A szaktárgyakban kiemelkedő, versenyen részt vevő tanulók pszichés támogatása. Számukra egyéni vagy csoportos ellátás megajánlása (önismeretük formálása, énképük erősítése, kommunikációs képességeik erősítése).
- Szakmai tudás bővítése, konferenciákon, továbbképzéseken részvétel.
- Egységes dokumentáció, vizsgálati módszer kidolgozása.
- Együttműködés más szakmai munkaközösségekkel, a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal, tehetségpontokkal.
- Az INYR-be történő adatok ellenőrzése a szűrés lezárásakor, illetve a tevékenységek felvitelének ellenőrzése folyamatosan zajlik a tanév során. Erről a kollégák visszajelzést kapnak, a pótlás határidejének jelzésével.

4.5.7. Iskolapszichológiai-óvodapszichológiai ellátás, koordináció

Az ellátás hatékonyságának növelésére tett intézkedéseink:

- A rendszeres team gyűlések segítik az együttműködést az intézményekben dolgozó óvoda-és iskolapszichológusokkal. A beavatkozás- és a kliensutak tervezését is támogatják ezek a megbeszélések.
- Az esetmegbeszélések segítik az intézményekben dolgozó kollégák szakmai identitását, így a preventív beavatkozások hatására kevesebb gyermek/tanuló igényli a pszichológiai ellátást tagintézményünkben.
- Az elmúlt tanévhez hasonlóan ebben az évben is szervezünk olyan alkalmakat, amikor az óvoda-és iskolapszichológusok találkozhatnak a tagintézményben dolgozó pszichológus kollégákkal, megbeszélhetik tapasztalataikat, szakmai együttműködést alakíthatnak ki.
- A belső tudásmegosztásba bevonjuk az intézményekben dolgozó pszichológusokat. Az óvoda-és iskolapszichológusok visszajelzéseit a szakszolgálati ellátással kapcsolatban elemezzük, ennek tapasztalatait felhasználva emeljük ellátásaink szakmai színvonalát.
- Vállaljuk a gyakornok státuszú iskolapszichológusok mentorálását (2 fő).

4.5.8. Konduktív pedagógiai ellátás

Az ellátás jellemzői tagintézményünkben:

- A szakterületen dolgozó kollégákat bevontuk a korai fejlesztésbe, az ellátásban megjelenő kliensek speciális igényeihez igazítjuk a kollégák óraszámát. Ennek oka elsősorban az egyéb ellátórendszerek párhuzamos működése Nyíregyházán (kórház, alapítványok, egyesületek), az infrastrukturális feltételeink sajátossága.
- A korai ellátásban részt vevő kliensek száma folyamatosan növekszik, így a szolgáltatás megfelelő szervezéséhez továbbra is keressük a megfelelő terembérleti lehetőségeket, illetve törekszünk az eszközpark fejlesztésére.

4.6. Az intézmény külső-és belső kapcsolatrendszere

A Pedagógiai Szakszolgálat szakmai irányítója: a **főigazgató**.

Az igazgatónak kapcsolatban kell állnia az alábbi intézményekkel, költségvetési szervekkel, szervezetekkel, munkatársakkal:

- fenntartó/ működtető,
- az ellátási területhez tartozó óvodák, általános és középiskolák igazgatói,
- az ellátási körzethez tartozó illetékes önkormányzatok képviselőivel, polgármesterek,
- az ellátási területhez tartozó Gyermekjóléti Szolgálat,

- más pedagógiai szakszolgálati feladatellátáshoz kapcsolódó szakmai, és civil szervezetekkel.
- a Pedagógiai Szakszolgálatot megkereső tömegkommunikációs képviselők
- minden más megkeresés esetén a tagintézmény-vezető jogosult hivatalos tájékoztatásra,
- más tagintézmények vezetőivel, főigazgatóval
- a tagintézményi tanács tagjaival,
- szakértői bizottság szakmai koordinátorával,
- a szakmai munkacsoportok vezetőivel,
- a tagintézmény alkalmazottaival, szakalkalmazottaival.

Tagintézményen belüli szervezeti felépítés:

Vezetőség:

igazgató: Kovács Éva Gyöngyi

igazgató-helyettes: Aranyosi Anikó Zsuzsánna

igazgató-helyettes: Jámbor Csilla

A szakalkalmazottak kapcsolattartása

A szakalkalmazottaknak kell kapcsolatot tartani az alábbi esetekben:

- Az ellátási körzet oktatási-nevelési intézményeinek pedagógusaival, szülőkkel a feladat-ellátási helyén, személyes konzultáció, fogadóóra keretében.
- A gyermekek ellátása során a gyámügy, a gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival, a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival, a további vizsgálatot végző szakemberekkel a vizsgálatban részt vevő pedagógusok veszik fel a kapcsolatot.
- Az illetékes Gyermekpszichiátria szakembereivel, és gyermekorvosokkal szükség szerint.
- A gyógytestnevelők az iskolaorvosokkal, védőnőkkel.
- egészségügyi, gyermekvédelmi intézménnyel, valamint országos illetékességű szakértői bizottsággal.
- Szakalkalmazotti értekezletek alkalmával, közvetlen munkatársaival.
- A szakmacsoport vezetőjével.
- Munkaközösségi értekezletek alkalmával más tagintézmények alkalmazottaival tart kapcsolatot

Értekezletek formái

- Intézményi munkaértekezletek, személyes jelenléttel, vagy online

- Szakszolgálati egységek munkaértekezletei, megbeszélései személyes jelenléttel, vagy online
- Esetmegbeszélések személyes jelenléttel, vagy online
- Rendkívüli esetmegbeszélések személyes jelenléttel, vagy online
- Szakalkalmazotti közösség szakmai megbeszélései, belső szakmai továbbképzései személyes jelenléttel, vagy online

Igazgatótanácsi értekezlet

A főigazgató és a tagintézmény igazgatói havonta egyszer, vagy szükség szerint változó helyszíneken a főigazgató döntése szerint tartanak szakmai tanácskozást.

Feladat: a főigazgató által jelzett napirendi pontokra való felkészülés

Felelős: tagintézmény igazgatója

Határidő: a jelzett igazgatótanácsi értekezlet időpontja

Munkacsoport értekezlet

A tagintézmény munkacsoportjai a munkacsoportok munkaterve alapján havonta ülnek össze meghatározott időpontokban a szakmai munka kérdéseinek egyeztetése és a belső tudásmegosztás tervezett programjainak megvalósítása érdekében.

Fejlesztőpedagógiai munkacsoport

Összejöveteleik: havi egy alkalom, minden hónap második hétfője 12 – 14 óra

Feladat: aktuális szakmai feladatok a munkaterv szerint

Felelős: Gálné Merza Beatrix

Határidő: az adott feladat elvégzéséhez kijelölt időpont, vezetőségi ellenőrzéssel

Pszichológus munkacsoport

Összejöveteleik: havi egy alkalom, minden hónap első hétfője: 12 – 14 óra

Feladat: aktuális szakmai feladatok a munkaterv szerint

Felelős: Dr. Tóthné Gacsályi Viktória

Határidő: az adott feladat elvégzéséhez kijelölt időpont, vezetőségi ellenőrzéssel

Logopédiai munkacsoport

Összejöveteleik: minden hónap második hétfője 12.15 - 13.15

Feladat: aktuális szakmai feladatok a munkaterv szerint (szakmai megbeszélés, belső továbbképzés)

Felelős: Gavallér Anita

Határidő: az adott feladat elvégzéséhez kijelölt időpont, vezetőségi ellenőrzéssel

Járási szakértői munkacsoport

Összejövetelük: minden héten hétfőn 12.00 - 13.00, belső tudásmegosztás minden hónap

4. hétfője 12.00-13.00

Feladat: aktuális szakmai feladatok a munkaterv szerint, esetmegbeszélések, szakértői vélemények ellenőrzése, átolvasása

Felelős: Aranyosi Anikó

Határidő: az adott feladat elvégzéséhez kijelölt időpont, munkacsoport vezetői és intézményvezetőségi ellenőrzéssel

Szakértői vizsgálat folyamatának technikai koordinátorai: Pavlova Katalin

Szakértői vizsgálatok beosztásának szakmai felelőse: Aranyosi Anikó

Gyógytestnevelői munkacsoport

Összejövetelük: minden hónapban, változó napokon, órarendhez igazítottan

Feladat: aktuális szakmai feladatok a munkaterv szerint

Felelős: Vidáné Szabó Krisztina

Határidő: az adott feladat elvégzéséhez kijelölt időpont, vezetőségi ellenőrzéssel

Korai fejlesztés munkacsoport

Összejövetelük: minden első hétfőjén, órarendhez igazítottan

Feladat: aktuális szakmai feladatok a munkaterv szerint

Felelős: Dudicsné Bakti Erika

Határidő: az adott feladat elvégzéséhez kijelölt időpont, vezetőségi ellenőrzéssel

Ügyviteli dolgozók megbeszélése

Minden hétfőn 10:00-tól a szakszolgálati titkárok és a pedagógiai asszisztens a heti feladatokról, azok megosztásáról egyeztet.

Minden csütörtökön 13:00 órától a heti feladatok végrehajtásáról egyeztetés a fenti munkatársakkal

Feladat: aktuális munkaszervezési feladatok

Felelős: igazgató és helyettes ellenőrzésével az adott dolgozó

Intézményi munkaértekezletek

A teljes alkalmazotti közösséget érintő feladatok, ütemtervek, beszámolókkal kapcsolatos információk megosztása.

Feladat: tanévnyitó, félévi és tanévzáró értekezlet aktualitásainak megosztása

Időpontok: 2025. 09. 01. tanévnyitó értekezlet, 2026. 01. 26. félévzáró értekezlet, 2026. 06. 22. tanévzáró értekezlet

Felelős: tagintézmény igazgató

Belső továbbképzés a munkaterv táblázatában

Feladat: tudásmegosztás intézményen belül és/vagy a vármegyei tagintézményeinkkel személyes vagy online formában

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, vármegyei munkaközösség- és szakmai munkacsoport vezetők

Feladat: Az előző évek gyakorlatához hasonlóan a gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken való részvétel, a szükséges beszámolók elkészítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: esetvezetők

Feladat: A fenntartóval, az igazgatótanáccsal, a főigazgatóval való kapcsolattartás

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Feladat: A nyílt napok, bemutató foglalkozások szervezése

Határidő: március

Felelős: munkacsoportok vezetői

Feladat: A pedagógiai szakszolgálat tevékenységének népszerűsítése a társintézmények, szülők, fenntartók körében

Határidő: második félév

Felelős: igazgató, szakalkalmazottak

5. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A belső ellenőrzés célja

A minőségi munkavégzés elősegítése, a személyes szakmai fejlődés előmozdítása jobbító szándékkal. A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési terv alapján történik, melynek összeállítása az igazgató feladata.

Az ellenőrzés gyakorisága, módszerei

A belső ellenőrzés tervezett, éves terv alapján történik.

Módszerei: munkafolyamatokba épített ellenőrzések, értékelések egyedi, konkrét feladatok teljesítésének ellenőrzése, értékelése útján.

Az ellenőrzés tapasztalatainak összegzésére személyes tájékoztatás során kerül sor.

A szakértői bizottság vizsgálatai alapján készült szakértői vélemények kizárólag a szakmai koordinátor, vagy az igazgató, illetve az igazgató helyettesének ellenőrzése után kerülhet kiadásra.

Belső ellenőrzésre jogosult

A belső ellenőrzésre jogosultak: az igazgató és az általa megbízott személy.

Az igazgató a pedagógiai-terápiás munka és az intézményi élet bármely területe felett ellenőrzési joggal rendelkezik, azaz általános ellenőrzési joga van.

A belső ellenőrzés szempontjai:

- A dolgozók munkafegyelme.
- A foglalkozások és a kapcsolódó tevékenységek pontos megtartása.
- Az adminisztráció pontossága, INYR vezetés nyomon követése, statisztikai adatok határidőre való leadása
- A partnerekkel való kapcsolattartás módja, intenzitása, eszközei.
- A módszertani kultúra, szakmai megalapozottság, tervszerűség érvényesülése, a terápiás eszköztár sokszínűsége.
- Előzetes felkészülés, tervezés.
- A terápiás vélemény helytállása, a terápia adekvát volta.
- A foglalkozás felépítése és szervezése.
- Az alkalmazott módszerek, eszközök helyes megválasztása.
- A foglalkozás eredményessége.

Ha a pedagógus munkakörben foglalkoztatottaknak az értékeléssel kapcsolatosan észrevétele van, annak megjegyzésére lehetőséget kell adni, azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A belső ellenőrzés leggyakoribb formái:

- óralátogatások
- pszichológus kollégák esetén – mivel az egyéni foglalkozás nem látogatható – ezért csoportos pszichológiai ellátás helyszíni megfigyelése történik, illetve esetbeszámolók írásban
- szakértői bizottsági tevékenységet ellátó kollégák esetében: protokollok alkalmazása, vélemények határidőben való megírása, leadása, esetmegbeszélések, a szakértői vélemények tartalmi ellenőrzése
- tanórán kívüli tevékenységek /szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt órák megtartása, bekapcsolódás az ellátási helyek nevelési értekezleteibe, felvilágosító, tanácsadó tevékenységek/ ellenőrzése,
- hiányzások, késések ellenőrzése,
- szakvélemények, szakértői vélemények ellenőrzése,
- tanulói nyilvántartások,
- adminisztratív feladatok.
- INYR rendszer vezetése
- dokumentációk vezetése (egyéni fejlesztési terv, belső ellenőrzéshez készített óravázlat, nyilvántartó tasak vezetése, foglalkozások produktumai, munkanaplók, foglalkozási naplók vezetése)

6. A 2025-2026 TANÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Időpont	Tervezett tevékenységek	Felelős
2025. augusztus 25-től szeptember folyamán	Munkacsoportok alakuló értekezletei Munkatervek elkészítése	Munkacsoportvezetők Igazgató Igazgató helyettesek Igazgató
A tanév előkészítő feladatai	Intézkedési terv elkészítése	Igazgató helyettesek
	Tanévnyitó-, értekezlet (2025.09.01.)	Igazgató-, helyettesek
	KIR, KRÉTA és személyi anyagok ellenőrzése, aktualizálása	Igazgató-, helyettes, adminisztrátor
	Új kollégákkal a tevékenységi kör, feladatellátási hely megismertetése	Igazgató, és helyettes, munkacsoport vezetők
	Munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása	Igazgató, és helyettes,
	Szobabeosztások, órarendek elkészítése, ellenőrzése, egyéni és csoportos foglalkozások előkészítése	Szakalkalmazottak a saját területükön, adminisztrátor, Igazgató és helyettes
	Logopédusok, gyógytestnevelők külső területeinek egyeztetése, a külső helyszínek ellenőrzése, szükséges eszközök pótlása, kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel.	Igazgató és helyettese, munkacsoport vezető, adminisztrátor Minden szakalkalmazott a saját területén.
	Irodaszerek kiosztása (toll, ceruza, színes, ragasztó, hegyező, gyurma, stb. szakterületi igény szerint	Igazgató, helyettes adminisztrátor
	Munkához szükséges nyomtatványok kiosztása	Logopédusok Munkacsoportok, munkacsoport vezetők Igazgató és helyettese
	Szakmai dokumentumok aktualizálása	Igazgató és helyettese, munkacsoport vezetők, munkacsoportok a saját területükön

	Logopédiai szűrések befejezése, kiegészítő vizsgálatok elvégzése Logopédiai ambuláns ellátás megszervezése, Szülői tájékoztatás megszervezése Gyógytestnevelési ellátás megszervezése Járási szakértői bizottsági team felállítása, aktualitások egyeztetése Egységes diagnosztikai modell és gyermekút megbeszélése	Igazgató Igazgató, munkacsoport vezető Igazgató, munkacsoport vezető
	Heti team-megbeszélések időpontjainak rögzítése (logopédiai, gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai, , pszichológiai, gyógytestnevelési, korai fejlesztés, járási szakértői, adminisztrátori, vezetői) Munkaalkalmassági vizsgálatok koordinálása (folyamatos a tanév során) Munkavédelmi képzés Koordinátori (óvoda-iskolapszichológiai, tehetség)munkákkal kapcsolatban egyeztetetés az érintett intézmények pszichológusaival, ill. települések tehetségpontjaival Pszichológus munkacsoport csoportos terápiás foglalkozások megszervezése A szakértői vizsgálatokkal kapcsolatos tájékoztatás intézmények felé Együttműködési megállapodások, szerződések aktualizálása (Jósa András O. Kórház, Felsőoktatási intézmények)	Intézményvezetés, szakmai munkacsoportok vezetői Adminisztrátor, alkalmazottak Munkavédelmi felelős, Igazgató Koordinátorok, igazgató Intézményvezetés, munkacsoport vezető Igazgató Főigazgatóság, Tankerület

	A minősítési eljárásban részt vevő kollégákkal kapcsolatos teendők koordinálása	Intézményvezetés, szakértők
	Pedagógus óralátogatások előkészítése	intézményvezetés
A tanév előkészítő feladatai Gyógytestnevelés	Szakmai egyeztetés, belső tudásmegosztás tervezése A szakfeladatellátás újratervezése a megváltozott létszám miatt	Munkacsoportvezető, munkacsoport tagok, Igazgató
A tanév előkészítő feladatai logopédiai feladatellátás	A 3 évesek logopédiai szűrésének előkészítése (adatok bekérése), szűrések elvégzése, korai beszédindítás terápia megszervezése	Aranyosi Anikó igazgató-helyettes munkacsoporttagok
A tanév előkészítő feladatai:fejlesztőpedagógiai ellátás	A 4 és 5 éves korú gyermekek szűrésének előkészítése – szűrési anyagok áttekintése, 4 évesek szűrési eljárásának átdolgozása a tapasztalatok alapján, (tájékoztatás, felkészülés eszközök, módszerek,), dokumentumok előkészítése	igazgató helyettes, munkacsoportvezető, munkacsoport tagok
A tanév előkészítő feladatai: korai fejlesztés	Kapcsolatfelvétel az előjegyzett gyermekek törvényes képviselőjével, bölcsődékkal	Munkacsoportvezető, munkacsoport tagok, igazgató
A tanév előkészítő feladatai: Szakértői munkacsoport	A szakértői vizsgálatok dokumentumainak aktualizálása, a szakértői vizsgálatokkal és véleményekkel kapcsolatos elvárások ismertetése, Havi adatszolgáltatás Esetmegbeszélések tervezése, az esetbemutatók beosztása, vállalások, esetfelelősök rögzítése	Aranyosi Anikó
2025. 09. 01.	Tanévnyitó értekezlet Munkaterv megbeszélése, elfogadása, aktuális adminisztrációs dokumentumok megbeszélése Tűz, és munkavédelmi oktatás	Igazgató, igazgatóhelyettesek munkacsoportok vezetői Tűz, és munkavédelmi felelősök (külső intézmények képviselői)
2025. 09. 03.	Gyógytestnevelői munkacsoport: Területfelosztás módosítása, Munkaterv előkészítése,	Munkacsoport-, és munkaközösség vezető Minden gyógytestnevelő

	Haladási terv frissítése, módosítása Személyes TÉR feladatvállalás tervezése	
2025. 09. 03.	Fejlesztő-, és gyógypedagógus munkacsoport: Alakuló értekezlet, területfelosztás módosítása, levelezőlista frissítése Munkaterv előkészítése Személyes TÉR feladatvállalás tervezése	munkacsoportvezető, munkacsoporttagok, igazgató
2025. 09. 03.	Logopédus munkacsoport értekezlet Aktualitások megbeszélése Eszközигény összeállítása Levelezőlista frissítése Munkaterv előkészítése Személyes TÉR feladatvállalás tervezése	Gavallér Anita, munkacsoporttagok, intézményvezetés
2025. 09. 03. A tanév előkészítő feladatai pszichológus munkacsoport	Pszichológus munkacsoport tesztek, eszközök ellenőrzése, hiányok jelzése, a munkacsoport tagjainak, levelezőlistájának frissítése Adminisztrációs feladatok egyeztetése, szükséges korrekciók tervezése, Munkaterv előkészítése, Személyes TÉR feladatvállalás tervezése	munkacsoportvezető, munkacsoport tagok igazgató helyettes
2025. 09. 03. A tanév előkészítő feladatai	Korai fejlesztő munkacsoport Munkaterv előkészítése A szakmai dokumentáció gyűjtésének és tárolásának módosítása Feladatmegosztás újratervezése, belső tudásmegosztás tervezése	munkacsoportvezető, munkacsoport tagok, intézményvezetés
2025. 09. 15.	Pszichológus munkacsoport: Csapatépítő workshop	Gresu Judit, Tószeginé Hanufer Edit
2025. 09. 15.	Logopédus munkacsoport: A SZÓL-E? szűrésre épülő vizsgálatok használatának és kiértékelésének gyakorlata	Dragony Dorottya Farkas Ágota Lelt-Szabó Flóra

2025. 09. 25.	Szakértői munkacsoport -Belső tudásmegosztás: A hiperaktivitás, magatartási és beilleszkedési nehézség és zavar elkülönítésének diagnosztikus és terápiás (javaslati) kérdései	A diagnosztikus bizonytalanságok megelőzése, az egységes szemlélet kialakítása
2025. OKTÓBER		
	Gyógytestnevelési besorolások módosítása alapján csoportkorrekciók A fejlesztőpedagógiai és logopédiai szűrések során kiemelkedő eredményt elérő gyermekek irányítása tehetségazonosítás, tehetséggondozás irányába Szakmai alapfeladatok biztosítása Pszichológus munkacsoport csoportos terápiás foglalkozások megszervezése Belső ellenőrzés - ütemterv szerint Óvoda-iskolapszichológiai koordinátori feladatok ellenőrzése A 3 évesek szűrésének tapasztalatainak összegzése. KIR-STAT elkészítése	Gyógytestnevelők Igazgató, logopédus és fejlesztőpedagógus munkacsoport tagjai, munkacsoport vezetők Intézményvezetés, munkacsoport vezető Igazgató, óvoda-iskolapszichológiai koordinátor munkacsoport vezetők, igazgató helyettesek Intézményvezetés, munkacsoportok és szakszolgálati titkárok bevonásával
2025. 10. 06.	Pszichológus munkacsoport értekezlet: Erdőfürdő	Oláh Gabriella

2025. 10. 13.	Fejlesztő-és gyógypedagógus munkacsoport értekezlet: A Tünde Optika szolgáltatásainak megismerése: gyermekszemészeti szűrés, térlátás vizsgálat fontossága a mozgáskoordinációs nehézség és az olvasási készség leküzdésében	Munkacsoport tagjai Balogh Gabriella
	Logopédus munkacsoport Beszédhanghiba logopédiai terápiájának megtervezése, a foglalkozás fő egységei	munkacsoport tagjai Farkas Ágota
2025. 10. 20.	Korai fejlesztő munkacsoport értekezlet: Az AAK, mint módszer	Nagy-Lőrincz Zsanett
2025.10.	Gyógytestnevelés besorolások, órarendek módosítása október 15.-ig, Reflex fejlesztő gyakorlatok	Veress Gyula
2025. október	Szakértői munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel (esetmegbeszélés, team munka)	Munkacsoport tagok, szakmai koordinátor
2025. NOVEMBER		
2025. november	Belső ellenőrzések, óralátogatások a munkaterv szerint	Intézményvezetés
	TÉR megvalósítása ütemterv szerint 8. osztályosok, tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának ütemezése	Intézményvezetés Aranyosi Anikó, Pedagógiai asszisztens
2025. 11. 03.	Pszichológus munkacsoport értekezlet: A konfliktuskezelési szaktanácsadás tapasztalatainak bemutatása	Jámbor Csilla
2025. 11. 10.	Logopédiai munkaközösségi értekezlet: CANVA használata a logopédiai terápiában, gyakorlati bemutató (saját feladatok, feladatlapok készítésének menete) Logopédiai feladatlap készítése az AI segítségével	Munkacsoport vezető, munkacsoport tagok, Matolcsi Fruzsina, Dragony Dorottya

2025. 11. 17.	Fejlesztő-és gyógypedagógus munkacsoport értekezlet: Az óvodai szűrések tapasztalatainak összegzése, Az iskolakészültség kritériumai – tájékoztatás az óvodákban óvodapedagógusok és szülők részére A gyermekvédelmi törvény változása	Munkacsoport tagok Munkacsoport tagok Meghívott előadó (Szervezi Balogh Gabriella)
2025. 11. 24.	Járási szakértői munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel (esetmegbeszélés, team munka). Belső tudásmegosztás: Jó gyakorlat megosztása - grammatikai készség vizsgálata	Lelt-Szabó Flóra
2025. 11. 17.	Korai fejlesztés munkacsoport értekezlet: TEGYESZ: gyermekvédelmi szakemberek	Nagy-Lőrinc Zsanett
2025.11.	Gyógytestnevelő munkacsoport: Belső tudásmegosztás: SZTM KIDS bemutatása	Tóth Ákos
2025. december	A terápiás tervek tapasztalatainak bevalásának/hiányosságainak megbeszélése, Érettségiző tanulók szakértői vizsgálatának megszervezése, lebonyolítása Szakmai alapfeladatok biztosítása Belső ellenőrzés ütemterv szerint TÉR ütemezett megvalósítása	A logopédus munkacsoport tagjai A fejlesztő-, és gyógypedagógus munkacsoport tagjai pedagógiai asszisztens, a szakértői munkacsoport szakmai koordinátora, szakértői munkacsoport tagjai Intézményvezetés, munkacsoport vezetők Intézményvezetés, munkacsoport vezetők
2025. 12. 01.	Pszichológus munkacsoport értekezlet: A Gyermek Önszabályozás és Viselkedés Kérdőív (CSBQ) bemutatása	Dr. Tóthné Gacsályi Viktória
2025. 12. 08.	Logopédus munkacsoport értekezlet	Farkas Ágota

	Nyelvi késés logopédiai terápiája. Felkészülés a X. Jubileumi Szakszolgálati Szakmai Napokra (szervezés, témák, ötletek) Felkészülés a Logopédia Európai Napjára	Koordinátor: Gavallér Anita
2025. 12. 08.	Fejlesztő- és gyógypedagógus munkacsoport értekezlet: Munkacsoport tagjainak ünnepi hangulatú találkozója Karácsony alkalmából.	Balogh Gabriella
2025.12.15.	Korai fejlesztés munkacsoport értekezlet: Csapatépítés: a munkacsoport tagjainak ünnepi hangulatú találkozója, közös játék, beszélgetés. Aktualitások Gyógytornász meghívása, gerinctorna a szakembereknek – Batta Mónika gyógytornász	DudicsnéBakti Erika Munkacsoport tagjai Intézmény- vezetés
2025. 12.	Járási szakértői munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel (esetmegbeszélés, team munka).	Munkacsoport tagjai
2026. JANUÁR		
	Szakmai alapfeladatok biztosítása Tájékoztatások, ellenőrzések a feladatellátások külső helyszínein (logopédia, gyógytestnevelés), telephelyek és egyéb külső helyszínek (Napkor, Kálmánháza, Nyírtura, stb.) OH által elrendelt szakértői vizsgálatokban való közreműködés Belső ellenőrzések, ütemterv alapján TÉR ütemezett megvalósítása Félévzáró értekezlet (2026.01.26.)	Intézményvezetés Munkacsoportok tagjai, munkacsoport vezetők Szakértői munkacsoport, szakmai koordinátor, munkacsoportvezető, intézményvezetés, szakszolgálati titkár intézményvezetés minden munkacsoport a saját területén Intézményvezetés
2026. 01. 05.	Pszichológus munkacsoport értekezlet:	Munkacsoport vezető

	Az első félév lezárása, értékelése, tapasztalatok megbeszélése Félévi beszámoló elkészítése	Dr. Tóthné Gacsályi Viktória
2026. 01. 12.	Logopédus munkacsoport, munkaközösségi értekezlet: Félévi beszámoló készítése Beszédtechnika tréning ismétlőknek és haladóknak Esetmegbeszélés – beszédhang hiba terápia	Gavallér Anita munkacsoport-vezető Herman-Szinyei Andrea logopédiai munkacsoport tagja
2026.01.12.	Fejlesztő-és gyógypedagógus munkacsoport értekezlet: Az első félév értékelése. Félévi statisztika elkészítése. Félévi beszámoló elkészítése.	Munkacsoport tagjai Kenéz Beatrix Gálné Merza Beatrix
2026. 01.	Szakértői munkacsoport: Kiemelt szakmai alapfeladat: OH által elrendelt szakértői vizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése Estemegbeszélések – nehéz esetek megoldási lehetőségei	Munkacsoport tagjai Szakmai koordinátor
2026.01.	Gyógytestnevelő munkacsoport értekezlet Félévi zárás Megyei munkaközösségi értekezlet Belső tudásmegosztás	Minden gyógytestnevelő Munkaközösség vezető

	Új módszerek a mozgásterápiában	Tóthné Kántor Brigitta
2026.01.19.	Korai fejlesztés munkacsoport értekezlet: Félévi statisztika elkészítése. Félévi beszámoló elkészítése. INZR Intézményünk 50 éves előadók meghívásának előkészítése Belső tudásmegosztás: Egyéni és csoportos fejlesztési tervek tematikája Esetmegbeszélés- Szakmai ismeretek megosztása	DudicsnéBakti Erika Munkacsoport tagjai
2026.01.26.	Félévzáró értekezlet- feladatellátás nélküli munkanap	Vezetőség
2026. FEBRUÁR		
2026. február	Nyílt foglalkozások megtartása Szakmai alapeladatok biztosítása Belső ellenőrzés ütemterv szerint TÉR ütemezett megvalósítása	Telephelyi megbízottak, intézmény vezető Minden munkacsoport a saját területén Intézményvezetés, munkacsoport vezetők
2026. 02. 02.	Pszichológus munkacsoport értekezlet: Apák bevonása a terápiás folyamatba – szakirodalmi alapok és intézményi gyakorlat	Orbán Balázs
2026.02.16.	Korai fejlesztő munkacsoport értekezlet: Belső tudásmegosztás: Bálint Katalin pszichológus meseterapeuta	Felelős Munkacsoport tagjai

	Meseterápia hatása Csigaházba bújó mesevilág- könyvbemutató	
2026.02.09.	Fejlesztő-és gyógypedagógus munkacsoport értekezlet: Nyílt foglalkozásokkal kapcsolatos egyeztetés az óvodavezetőkkel - lehetőség szerint bekapcsolódás az óvodai nyílt napok programjába. Nyílt foglalkozások meghirdetése.	Munkacsoport tagjai
2026.02.09.	Logopédiai munkacsoport és munkaközösségi értekezlet: A félév zárása A tapasztalatok megbeszélése, adatgyűjtés, módosítás. Nyelvi késés logopédiai terápiájának megtervezése	Gavallér Anita munkacsoport-vezető Munkaközösségi értekezlet: Farkas Ágota
2026. 02.	Járási szakértői munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel (esetmegbeszélés, team munka). Belső tudásmegosztás: Neuro-affirmatív terápiás szemlélet, autizmus specifikus pszichés támogatás	Munkacsoport tagjai Oláh Gabriella
2026.02 .	Gyógytestnevelő munkaközösségi értekezlet: Munkaközösségi értekezlet Készülés az 50 éves lesz a Szakszolgálat rendezvény sorozatra Belső tudásmegosztás Testérzékelés a talajon	Minden gyógytestnevelő Simon Gábor
2026. MÁRCIUS		
2026. március	Szakmai alapfeladatok biztosítása	Munkacsoport tagjai saját területükön

	belső ellenőrzés ütemterv szerint Nyílt foglalkozások megtartása TÉR ütemezett megvalósítása	Intézményvezetés, Fejlesztőpedagógus munkacsoport Intézményvezetés,
2026.03.02.	Pszichológus munkacsoport: Filmrészletek hatékony felhasználása a pszichológiai ellátás során	Gulyás Dorka
2026.03.02-03.06. Feladatellátás nélküli munkanap	Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Szakmai Nap Tagintézményi szakmai nap	Online megvalósítás, és személyes jelenlét program szervezés alatt
2026.03.09.	Logopédiai munkacsoport: X. Jubileumi Szakszolgálati Napok és a Logopédia Európai Napja Beszédtechnika tréning ismétlőknek és haladóknak Esetmegbeszélés – nyelvi késés terápiája	munkacsoport tagjai Herman-Szinyei Andrea logopédiai munkacsoport tagja
2026.03.09.	Fejlesztő-és gyógypedagógus munkacsoport értekezlet: <u>Előadás címe:</u> Az 5 éves kortól felvehető figyelem vizsgáló tesztek, eljárások bemutatása. <u>Előadás címe:</u> Az anyanyelvi fejlesztés lehetőségei alsó tagozatos tanulók esetében – Videóra felvett foglalkozás megbeszélése, elemzése	Béni-Kardos Katalin Munkacsoport tagjai Tímári Antalné Munkacsoport tagjai

2026. 03.16.	Korai fejlesztő munkacsoport értekezlet: Belső tudásmegosztás: Uzsaly- Pécsi Rita:Organikus Nevelés :Kulcs a nevelés Hospitalási, majd konzultációs lehetőség biztosítása kollégák számára-szakmai ismeretek megosztása, tudásbővítés	Nagy-Lőrincz Zsanett Munkacsoport tagjai
2026. 03.	Gyógytestnevelő munkaközösségi értekezlet: Munkaközösségi értekezlet Előadás: Lélegezz! 50 éves a Pedagógiai Szakszolgálat – Szakszolgálati hetek	Minden gyógytestnevelő Veress Gyula
2026.03. 30.	Járási szakértői munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel (esetmegbeszélés, team munka). Kiegészítő megelőző program. Élet-Ízesítő: hogyan és mivel fűszerezhetjük mindennapjainkat a kihívások közepette (öngondoskodás, stresszcsökkentés)	Munkacsoport tagjai Oláh Gabriella
2026. ÁPRILIS		
2026. április	Szól-e? szűrés előkészítése Esetmegbeszélések Belső ellenőrzések TÉR ütemezett megvalósítás Alapfeladatok biztosítása	Igazgató helyettes, munkacsoport vezető Munkacsoportok megbízott tagjai Intézményvezetés, munkacsoport vezetők, BECS tagok Minden munkacsoport a saját területén

2026. 04. 13.	Pszichológus munkacsoport értekezlet: Sajátélményű állatasszisztált foglalkozás	Nagy Gábor Zoltán
2026. 04. 13.	Fejlesztő-és gyógypedagógus munkacsoport értekezlet: <u>Előadás címe:</u> Az anyanyelvi fejlesztés lehetőségei <u>felső tagozatos</u> tanulók esetében – Videóra felvett foglalkozás megbeszélése, elemzése.	Tímári Antalné Munkacsoport tagjai
2026.04.13.	Logopédiai közösségi értekezlet: Élménypedagógiai elemek megjelenítése a logopédiai gyakorlatban	Munkaközösségi értekezlet: Oroszné Terdik Beáta
2026.04.20.	Korai fejlesztő munkacsoport értekezlet: Belső tudásmegosztás: A megyei védőnő vezető, a vidéken dolgozó védőnők bevonása a korai fejlesztés szakmai kerekasztal beszélgetésbe – elvárások, szakértői vizsgálatok, terápia k ismertetése	Szakács Andrea Munkacsoport tagjai
2026. 04.	Gyógytestnevelő munkacsoport értekezlet: Megyei munkaközösségi értekezlet Belső tudásmegosztás Egészséges táplálkozás a XXI. században.	Munkaközösség vezető Minden gyógytestnevelő Tóth Ákos
2026. 04.	Járási szakértői munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel hétfőnként 12.00-13.00 (esetmegbeszélés, team munka). A belső tudásmegosztás szervezés alatt.	Munkacsoport tagjai
2026. MÁJUS		

2026. május	Szakfeladatellátás: Gyógytestnevelési besorolások – adatbekérés – az adatok alapján a következő tanév tervezése Logopédiai terápiák zárása Kontrollvizsgálatok elvégzése, dokumentálása Szól-e?, 5-lelt szűrések előkészítése A nyári munkarend feltételeinek megtervezése Alapfeladatok biztosítása Szakmai anyagok zárása, dokumentáció elkészítése, ellenőrzése Beszámolók, statisztikák elkészítése TÉR ütemezett feladatok zárása, értékelések elkezdése	Jeszenszkiné Bakó Gabriella, Iskolaorvosok, védőnők, gyógytestnevelők Barta Mónika Minden logopédus a saját területén Barta Mónika, Aranyosi Anikó Intézményvezetés, munkacsoport vezetők Minden munkacsoport a saját területén Munkacsoportok tagjai, Intézményvezetés, munkacsoport vezetők Munkacsoportok tagjai Intézményvezetés, munkacsoport vezetők
2026. 05. 04	Pszichológus munkacsoport értekezlet Csapatépítő workshop tanév végén.	Gresu Judit Töszeginé Hanufer Edit
2026.05.	Gyógytestnevelő munkacsoport értekezlet: Aktuális problémák megbeszélése Következő tanév iskolai besorolásának előkészítése május 15.	Minden gyógytestnevelő Iskolaorvosok, védőnők, gyógytestnevelők
2026.05.11.	Logopédus munkaközösségi értekezlet: A terápiás év zárásának előkészítése, év végi mérések 5 éves gyermekek szűrésének előkészítése	minden logopédus a saját területén
2026. 05. 11.	Fejlesztő-és gyógypedagógus munkaközösségi értekezlet:	

	Kimeneti, a fejlődést nyomon követő mérés elvégzése a partnerintézmények igénye szerint. A nevelési tanácsadás területén belül a 4 éves óvodás gyermekek szűrésiprotokolljának és szakmai dokumentumainak aktualizálása; szűrések megkezdése.	Munkacsoport tagjai
2026.05.	Járási szakértői munkaközösségi értekezlet: megbeszélés heti rendszerességgel hétfőnként 12.00-13.00 Esetmegbeszélés A nyári munkarend feltételeinek megtervezése	Munkacsoport tagjai
2026.05.18.	Korai fejlesztő munkacsoport értekezlet: Dr. Mérenyi Ágnes: Orvosi szemmel a korai fejlesztésről A tanév során megvalósult terápiák értékelése, nyári időszakra vonatkozó feladatok megbeszélése. Az INZR ellenőrzés tapasztalatai, visszajelzések a kollégák felé. A tanév május 31-vel záruló statisztikájának elkészítése. Tanévzáró csapatépítő kerékpártúra Sóstóra.	Munkacsoport tagjai Oroszné Pál Zsuzsanna DudicsnéBakti Erika Fejlesztő és gyógypedagógiai munkacsoport tagjai
2026.JÚNIUS		
2026. június	Évzáró értekezlet (2026.06.22.) A terápiák zárása A munkaterv alapján az éves munka értékelése	Intézményvezetés Intézményvezetés, szakemberek Minden szakterület képviselője a saját területén

	Év végi adminisztrációs teendők elvégzése Év végi statisztikák elkészítése TÉR Értékelés elkészítése, lezárása személyes egyeztetések, értékelések	Intézményvezetés Intézményvezetés Intézményvezetés
2026.06.01.	Pszichológus munkacsoport A terápiák és csoportos foglalkozások zárása A munkaterv alapján az éves munka értékelése	Munkacsoport tagjai Dr. Tóthné Gacsályi Viktória
2026.06.08.	Fejlesztő-, és gyógypedagógiai munkacsoport: A nevelési tanácsadás területén belül a 4 éves óvodás gyermekek szűrésének folytatása. A tanévi folyamatos terápiák tapasztalatainak megbeszélése, lezárása. Év végi adminisztrációs teendők elvégzése. A munkaterv alapján az éves munka értékelése. A fejlesztő- és gyógypedagógiai munkacsoport év végi beszámolójának elkészítése.	Munkacsoport tagjai Gálné Merza Beatrix Munkacsoport tagjai
2026.06.08.	Logopédus munkacsoport értekezlet: A terápiák lezárása, kontrollvizsgálatok Év végi tájékoztatás kiadása az iskolába menő gyerekeknek SZÓL-E? szűrések lebonyolítása Év végi adminisztrációs teendők Az óvodai szűrések adatainak elemzése	Munkacsoport tagjai Munkacsoport tagjai Gavallér Anita

	A tanév zárása Beszámoló készítése a munkacsoport tevékenységéről	munkacsoport-vezető
2026. 06. 16.	Korai fejlesztő munkacsoport: A tanévi folyamatos terápiák lezárása. Év végi adminisztrációs teendők elvégzése. Éves szakmai munka értékelése	Munkacsoport tagjai DudicsnéBakti Erika
2026. június	Gyógytestnevelő munkacsoport: Év végi zárások, munkacsoport értekezlet	Munkacsoport tagjai
2026. június	Járási szakértői bizottság: megbeszélés heti rendszerességgel hétfőnként 12.00-13.00 A tanév értékelése, nyári munkarend véglegesítése, statisztikai adatok összegyűjtése	Munkacsoport tagjai, szakmai koordinátor
2026. 06. 22. Feladatellátás nélküli munkanap	Tanévzáró (Tagintézményi)	A tanév eredményeinek összegzése, visszajelzés a TÉR célfeladatainak megvalósulásáról
2026. július- augusztus	Folyamatos nyitva-tartás megszervezése és megvalósítása az alapfeladatok ellátására Intézményi beszámoló és statisztika és egyéb tanévzáráshoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése Az új tanév szakmai feltételeinek előkészítése	intézményvezetés

Kelt: Nyíregyháza, 2025. 09. 08.

Kovács Eva Gyöngyi
igazgató

